



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 12 kwietnia 2018 r.

Poz. 3061

### UCHWAŁA NR XXXV/261/18 RADY GMINY KOŚCIELISKO

z dnia 28 marca 2018 roku

#### w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościelisku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017r poz. 1875 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz art.17 ust. 1 pkt 18 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 29 kwietnia 1996 r., Nr XII/85/96 w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą : „ Ośrodek Pomocy Społecznej”- Rada Gminy Kościelisko uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut Ośrodka Pomocy Społecznej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc wszystkie dotychczasowe uchwały w sprawie uchwalenia statutu i zmian do statutu, a w szczególności tracą moc : Uchwała Nr XVI/114/04 Rady Gminy Kościelisko z dnia 03 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej, Uchwała Nr VII/62/11 Rady Gminy Kościelisko z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/114/04 Rady Gminy Kościelisko z dnia 03 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej, Uchwała Nr XXXVII/291/14 Rady Gminy Kościelisko z dnia 30 września 2014 r. w sprawie zmiany w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/114/04 Rady Gminy Kościelisko z dnia 03 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Kościelisko.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**mgr Roman Krupa**

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/ 261/18  
Rady Gminy Kościelisko  
z dnia 28 marca 2018 roku

# **STATUT**

## **OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

### **W KOŚCIELISKU**

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościelisku, zwany dalej “Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Kościelisko w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późniejszymi zmianami).
2. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późniejszymi zmianami).
3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Ośrodka.
4. Ośrodek działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
  - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późniejszymi zmianami);
  - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017. poz. 2077 z późniejszymi zmianami);
  - d) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
  - e) ustawy z dnia 7 września 2007r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 554 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
  - f) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 697 z późniejszymi zmianami);
  - g) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. . Dz.U. z 2017 r. poz. 1851 z późniejszymi zmianami);

- h) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1860 z późniejszymi zmianami );
- i) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 z późniejszymi zmianami);
- j) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych ( t. j. Dz. U. 2017 poz. 1938 z późniejszymi zmianami);
- k) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2018 poz. 395 z późniejszymi zmianami);
- l) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 902 z późniejszymi zmianami);
- ł) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j.Dz. U. 2017 poz. 882 z późniejszymi zmianami);
- m) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.Dz. U. 2015 poz. 1390 z późniejszymi zmianami);
- n) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2017 poz.180) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- o) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tj. Dz.U. z 2017 poz. 220 z późniejszymi zmianami);
5. Uchwały Rady Kościelisko z dnia 29 kwietnia 1996r. Nr XII/85/96 w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą “Ośrodek Pomocy Społecznej” wraz z późniejszymi zmianami.
6. Stosownych uchwał Rady Gminy Kościelisko.
7. Innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.
8. Niniejszego statutu.

## § 2

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Kościelisku ul. Nędzy-Kubińca 140.
2. Obszar działania Ośrodka stanowi teren Gminy Kościelisko.

## ROZDZIAŁ II

### CEL, ZADANIA I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

### § 3

1. Podstawowym celem działania ośrodka jest:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

### § 4

1. Ośrodek realizuje następujące zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej :

- 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i grup szczególnego ryzyka,
- 2) Przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
- 7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
- 8) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.
- 9) Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
- 10) Praca socjalna.

- 11) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 12) Dożywanie dzieci.
- 13) Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
- 14) Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
- 15) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.
- 16) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych.
- 17) Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
- 18) Utworzenie utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
- 19) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
- 20) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
- 21) Opracowanie i realizacja projektów socjalnych.
- 22) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych
- 23) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
- 24) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 25) Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informowanie o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

## 2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej :

- 1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywiolową lub ekologiczną.

- 2) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- 3) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5 ustawy.
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki dla opiekunów prawnych.

## § 5

W celu realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z istniejącymi na jego terenie organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

## § 6

Ośrodek realizuje zlecone gminie z zakresu świadczeń rodzinnych:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych.
2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych w postaci:
  - a) zasiłku pielęgnacyjnego,
  - b) świadczenia pielęgnacyjnego,
  - c) specjalnego zasiłku opiekuńczego.
3. Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.
4. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzicielskich.

## § 7

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów poprzez:

1. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
2. Prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

## § 8

1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczenia wychowawczego jako zadanie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 z późniejszymi zmianami).

2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych ( t.j. Dz.U. 2017 poz. 1938 z późniejszymi zmianami).
3. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1860 z późniejszymi zmianami).
4. . Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j.Dz. U. 2017 poz. 882 z późniejszymi zmianami).

## § 9

Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem , w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez :
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
4. Ośrodek Pomocy Społecznej finansuje :
  - a) podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - b) koszty związane z udzieleniem pomocy, o której mowa w art.29 ust.2 ustawy o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające.
5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej , regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art.187 ust.3 ustawy.
7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

## § 10

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 162 z późniejszymi zmianami).

## § 11

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

## § 12

Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie :

1. Koordynacja w opracowywaniu i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.
3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.
4. Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Odbieranie dziecka z rodziny, którego życie lub zdrowie jest zagrożone i umieszczanie go u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej.
6. Prowadzenie Punktu Informacji, Wsparcia i Pomocy dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie w Gminie Kościelisko.

## § 13

Ośrodek realizuje zadania z zakresu dodatków mieszkaniowych oraz dodatku energetycznego:

1. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.
2. Przyznawanie i wypłacanie dodatku energetycznego.

## ROZDZIAŁ III

### ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

## § 15

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje go na zewnątrz.



2. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.
3. Wójt Gminy udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz upoważnień do realizacji innych działań Ośrodka, o których mowa w Rozdziale II.
4. Upoważnienie o którym mowa w ust. 3 może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
5. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Kościelisko, który określa szczegółowy zakres czynności kierownika i warunki wynagradzania.
6. Kierownik Ośrodka wobec zatrudnionych przez siebie pracowników pełni rolę kierownika zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
7. Kierownik Ośrodka składa radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie działalności.
8. W ramach administrowania Ośrodkiem kierownik upoważniony jest do stanowienia przepisów wewnętrznych w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych.
9. W razie nieobecności kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem ośrodka wykonuje pisemnie upoważniony przez kierownika pracownik.

## **§ 16**

1. Ośrodek realizuje swoje zadania przez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka uwzględniającą obsadę etatową Ośrodka oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym.
3. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, których uprawnienia i obowiązki regulują także przepisy kodeksu pracy oraz ustawy o pomocy społecznej i inne przepisy szczegółowe.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA**

## **§ 17**

1. Środki finansowe na realizację zadań własnych gminy zapewnia budżet gminy w zakresie wynikającym z potrzeb przedstawionych Radzie Gminy.
2. Środki finansowe na realizację zadań zleconych zapewnia administracja rządowa.

### § 18

Koszty utrzymania Ośrodka, w tym koszty materialnego wyposażenia i płac pracowników Ośrodka pokrywane są z budżetu gminy i budżetu państwa.

### § 19

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które przeznacza na cele wskazane przez ofiarodawcę.

### § 20

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Gospodarkę kasową Ośrodka prowadzi Podhalański Bank Spółdzielczy w Zakopanem, Filia w Kościelisku.

### § 21

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy przedstawiany Radzie Gminy do zatwierdzenia.

### § 22

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadą rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

## ROZDZIAŁ V

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 23

1. Statut Ośrodka wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.
2. Zmiana statutu wymaga zatwierdzenia przez radę Gminy.

### § 24

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.